



Синицкая Мария Сергеевна

Женщина, 31 год, родилась 11 ноября 1988

+7 (916) 8585966 — предпочитаемый способ связи

+7 (916) 8094104

air.88@mail.ru

Skype: svetlaya.88

Проживает: Москва, м. Алтуфьево

Гражданство: Россия, есть разрешение на работу: Россия

Не готова к переезду, не готова к командировкам

Желаемая должность и зарплата

Event-менеджер

65 000

руб.

Маркетинг, реклама, PR

- Продвижение, Специальные мероприятия
- PR, Маркетинговые коммуникации
- Управление проектами

Занятость: полная занятость

График работы: полный день

Желательное время в пути до работы: не более часа

Опыт работы — 3 года 5 месяцев

Сентябрь 2019 —
настоящее время
4 месяца

Российские железные дороги

Москва, www.rzd.ru

Бригадир (освобожденный)

Отдел охраны труда:

- Организация работы по КСОТ на предприятии
- Проведение специальной оценки условий труда
- Проведение инструктажей по охране труда
- Разработка нормативных актов в сфере охраны труда и промышленной безопасности
- Проведение обучения по охране труда, электробезопасности и тех.учебы
- Составление графиков по обучению,
- Выполнение ежеквартальных отчетов.

Март 2019 —
Сентябрь 2019
7 месяцев

Российские железные дороги

Москва, www.rzd.ru

Оператор ЭВМ,

Помощник в охране труда:

- Организация работы по КСОТ на предприятии
- Проведение специальной оценки условий труда
- Проведение инструктажей по охране труда
- Разработка нормативных актов в сфере охраны труда и промышленной безопасности

Ноябрь 2018 —
Декабрь 2018
2 месяца

ООО Фирма Альфа-Дизайн

Москва

Делопроизводитель в отделе кадров

- Мини АТС,
- Распределение заявок для водителей и курьеров (отчеты)

- Заказ воды и канцелярии для отдела
- Заполнение и отчет путевых листов по машинам автопарка
- Фиксирование и внесение в базу звонков и распределение по отделу,
- Ведение архива заполнение в 1С
- Распределение документов по отделу
- Контроль работы уборщицы, водителей, курьеров
- Работа с орг.техникой, принтер, сканер, копирование.
- Отправка корреспонденции, по почте
- Ведение журналов исходящие и входящие документы
- Помощь в поиске строй материалов для ремонта фирмы

Февраль 2012 —
Июнь 2014
2 года 5 месяцев

ООО "Альбус" йога-студия

Москва, albus-yoga.ru

Менеджер проекта в отделе администрации

- Организация работы и жизнеобеспечения студии;
- Обработка входящих – исходящих звонков и корреспонденции;
- Работа с оргтехникой (ксерокс, принтер);
- Прием посетителей, оформление клубных карт
- Проведение акций, реклама в соц. сетях;
- Редактирование расписания;
- Ведение бухгалтерии, выдача з/п сотрудникам;
- Выполнение поручений руководства;
- Подготовка необходимых служебных документов, деловая переписка, ведение документооборота.

Образование

Магистр

- 2021 **Московский государственный университет путей сообщения, Москва**
Техносферная безопасность, Охрана труда в компании
- 2011 **Восточно-Сибирская государственная академия образования, Иркутск**
Музыкального и художественного образования, Музыкальное образование

Повышение квалификации, курсы

- 2020 **Менеджмент в музыкальном бизнесе и индустрии развлечений**
Бизнес-школа " RMA", Менеджмент в музыкальном бизнесе
- 2018 **Логистика**
ГБОУ РЭУ им. Плеханова, Менеджмента, логист
- 2018 **1С 8.3**
РЭУ им. Плеханова, Предприятие
- 2017 **Обучение игре на ударных инструментах**
Этнобит (студия этнических барабанов), Кахон, джембе
- 2013 **8 Международный симпозиум по психодраме, телесно-ориентированной и Арт-терапия**
НОУ ""Институт психологии и педагогики", "Тайны детского сундучка: ребенок и детство в психотерапии"

2011 **Курсы английского языка**
Новый разговорный г. ИРКУТСК 2010

2008 **Гуманная педагогика**
Ш. АМОНАШВИЛИ

Ключевые навыки

Знание языков
Русский — Родной
Английский — B1 — Средний

Навыки
1С: Предприятие 8 Деловая переписка MS Outlook Работа с оргтехникой
Грамотная речь обработка входящей корреспонденции Пользователь ПК
Офисная техника Прием и распределение телефонных звонков Деловое общение
Internet Материальная ответственность Ксерокс
Охрана труда и техника безопасности Внутренняя документация
Делопроизводство Документооборот

Опыт вождения

Имеется собственный автомобиль
Права категории В

Дополнительная информация

Рекомендации
"Коминфо Лоджистик Солюшнз"
Титюхин Николай Федорович (Генеральный директор)